

Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Nowy Sącz, 28 marca 2025

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel instytucji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel instytucji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Wprowadzenie

Celem wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim słuchaczom, dbałość o ich dobro z uwzględnieniem ich potrzeb oraz podejmowanie działań w ich, jak najlepszym interesie.

Mając na uwadze, iż Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. J. Wolskiej w Nowym Sączu nie posiada bursy czy internatu, a słuchaczami szkoły są osoby pełnoletnie, sporadycznie może się zdarzyć, iż słuchaczem szkoły będzie osoba małoletnia, która nie ukończyła 18 roku życia. Taka sytuacja może mieć miejsce jeżeli słuchacz rozpoczął swoją edukację w wieku 6 lat i jest urodzony po dniu 1 września. W takim przypadku słuchacz naszej szkoły będzie osobą małoletnią w okresie od września do grudnia danego roku (w klasie pierwszej).

W ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Branżowego Centrum Umiejętności będą przeprowadzane szkolenia, w których mogą również uczestniczyć osoby młode, w tym niepełnoletnie od 14 roku życia.

Niniejsze standardy znajdują zastosowanie wówczas, gdy w powyższych instytucjach znajdzie się słuchacz bądź kursant, który nie będzie miał ukończonego 18 roku życia (osoba małoletnia).

Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę słuchaczy przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie słuchacza definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z słuchaczem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec słuchaczy, jak i między słuchaczami są niedozwolone. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty, w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony słuchaczy, takie jak:

- 1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w zakresie rozszerzonym o przepisy obowiązujące od 15 lutego 2024 r;
- 2) ochrona danych osobowych i wizerunku słuchaczy na podstawie obowiązującej w szkole Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 3) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny

ROZDZIAŁ I

Definicje

Ilekcroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

1. Standardach – należy przez to Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Małopolskiego Zespołu Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu.
3. MZJE – należy przez to rozumieć Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, w skład którego wchodzi: Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. Jadwigi Wolskiej w Nowym Sączu, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Nowym Sączu, Branżowe Centrum Umiejętności w Nowym Sączu.
4. Personelu – należy przez to rozumieć nauczyciela i pracownika Małopolskiego Zespołu Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu oraz inne osoby (wykonujące umowę o dzieło, umowę zlecenia oraz umowę o wolontariacie).
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć dziecko od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletniości tj. ukończenia lat osiemnastu zgodnie z kodeksem cywilnym.
6. Opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jest to jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
9. Krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka. Krzywdzeniem jest:
 - 1) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
 - 2) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak

- odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać; jej celem jest naruszenie godności osobistej;
- 3) przemoc seksualna – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - 4) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
 - 5) Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów
10. Koordynator– należy przez to rozumieć koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem, wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom.
 11. Administrator systemów informatycznych – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez słuchaczy na terenie Małopolskiego Zespołu Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu.

ROZDZIAŁ II

Zasady rekrutacji nauczycieli/ pracowników/ wolontariuszy/ stażystów/ praktykantów

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Rekrutację na stanowiska w MZJE przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa w szczególności Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Nauczyciela, pracownika zatrudnia się jeżeli nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Personel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego (z wyjątkiem przypadku gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej instytucji w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy).
4. Nauczyciela, pracownika zatrudnia się jeżeli nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy

w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków.

5. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi:
 - 1) uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) w/w osoba przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 3) w/w osoba składa dyrektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. **(Załącznik nr 1).**
 - 4) w/w osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w/w osoba, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie 1 o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,

iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. W/w oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

- 5) w/w osoba składa dyrektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. **(Załącznik nr 2)**. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w/w osoba, składa dyrektorowi lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. W/w oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

- 6) informacje, o których powyżej mowa w § 3 ust. 5, dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych nauczyciela, pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

ROZDZIAŁ III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między słuchaczem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec słuchaczy

1. Słuchacz ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec słuchacza są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Słuchacz ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Personel chroni dane osobowe i wizerunek słuchacza i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Słuchacz ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić słuchacza, należy mu to wyjaśnić.
4. Słuchacz ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące słuchacza informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji.
5. Metody dyscyplinowania słuchacza muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
6. Zachowania personelu nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec słuchacza prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy słuchaczami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z
 - 3) udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 4) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
 - 5) W komunikacji z słuchaczami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku

i poziomu rozwoju.

7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

- 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u słuchacza poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość słuchacza;
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u słuchacza lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała słuchacza, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do słuchacza, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Personel ma obowiązek zachować prawo słuchacza do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z słuchaczem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. Personel nie powinien sam przebywać z słuchaczem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z słuchaczem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych.
10. W budynku szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by personel dostarczał słuchaczom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. Personel obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z słuchaczami, w tym w szczególności:
- 1) zapraszania słuchaczy do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z słuchaczem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest **koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem**. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom”.

13. Tryb udzielenia wsparcia słuchaczom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu słuchacza.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między słuchaczami a w szczególności zachowania niedozwolone słuchaczy

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej personel monitoruje relacje między słuchaczami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych słuchaczy.
2. Opiekunowie klasy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej agresji rówieśniczej.
3. Za przemoc rówieśniczą w MZJE uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą słuchacza prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
4. W MZJE obowiązuje zasada, że krzywdzony słuchacz ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego słuchacza i pracownika. Słuchacze znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
5. Słuchacze są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
6. Za niedozwolone zachowania pomiędzy słuchaczami, uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie słuchacza z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
7. W MZJE obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania słuchacza uznanego jako niedozwolone.
8. Słuchacz, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego słuchacza i nie

- czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
9. Słuchacz, który podejrzewa przemoc wobec innego słuchacza jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
 10. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie słuchacza. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
 11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach słuchaczy przyjmuje koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom.”
 12. Tryb udzielenia wsparcia słuchaczom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania słuchacza lub grupy słuchaczy, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w
 13. Sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu słuchacza.”

ROZDZIAŁ V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom

1. Koordynatorem ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem jest wyznaczony w drodze zarządzenia dyrektora pracownik zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane zostaną podane do wiadomości personelu, małoletnich i opiekunów. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza, zwane dalej „zdarzeniami” – w formie ustnej lub pisemnej.
3. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza jest każdy kto otrzymał taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
4. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia słuchacza lub otrzymał informację o krzywdzeniu słuchacza i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
5. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatowa w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
6. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony słuchaczy

przed krzywdzeniem w Szkole na adres: ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, z dopiskiem: „Koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem” i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej do sekretariatu szkoły.

7. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie słuchacza”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do standardów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. MZJE, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie instytucji dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem członka personelu instytucji – na urządzeniach instytucji,
 - 2) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie instytucji (dostęp swobodny),
 - 3) za pomocą sieci wifi instytucji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu instytucji, osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
5. Instytucja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci.
6. Administrator systemów informatycznych zapewnia, aby sieć internetowa instytucji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
7. Administrator systemów informatycznych przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
8. Informację o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje dyrekcji instytucji, które powiadamia opiekunów małoletniego o zdarzeniu.

Rozdział VII
Procedury ochrony słuchaczy przed treściami szkodliwymi w Internecie
oraz utrwalonymi w innej formie

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są słuchacze szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) z opiekunem klasy na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
5. Powiadomieni zostają rodzice słuchaczy, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Ochrona wizerunku

1. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i słuchaczy na publikację wizerunku słuchaczy na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy słuchaczy, a nie pojedyncze osoby.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi słuchacza z imienia i nazwiska.
3. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel instytucji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
7. Pisemna zgoda, o której wyżej mowa, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i dyrektorowi szkoły, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Następnie powiadamia się osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Cyberprzemoc

1. Słuchacz, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do opiekuna klasy. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która wykonuje Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Dyrektor udziela pomocy ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
5. Jeśli sprawcą jest słuchacz szkoły, powinno się przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

Rozdział VIII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza

1. W przypadku gdy personel w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie słuchacza, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza słuchacza przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb słuchacza oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy personel w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie słuchacza wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator (**Załącznik nr. 4**).
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, słuchaczami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku słuchaczy.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie słuchacza;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocypodaj rodzaj przemocy definiowanej jako krzywdzenie słuchacza;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemocpodaj rodzaj przemocy ... definiowaną jako krzywdzenie słuchacza.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 3 dni a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 2 tygodnie.
8. Słuchacz, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. MZJE obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczy, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. MZJE obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczy, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
11. Tryb wspierania słuchaczy będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
12. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był słuchacz lub grupa słuchaczy, także rodziców sprawców przemocy.
13. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy słuchacza, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców słuchaczy, które były świadkami przemocy.

Rozdział IX

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę słuchacza

1. W przypadku gdy u słuchacza objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego słuchacza i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. W przypadku gdy w sprawie słuchacza objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego słuchacza, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia słuchacza jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie słuchacza objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia słuchacza są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru słuchacza

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia słuchacza lub krzywdzenie słuchacza, koordynator zakłada teczkę ochrony słuchacza przed krzywdzeniem która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie słuchacza;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie słuchacza;
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony słuchacza.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchaczy na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do standardów.

Rozdział XI

Zasady przeglądu, aktualizacji i oceny standardów

1. Standardy powinny być aktualizowane w miarę bieżących potrzeb (np. w przypadku zmian przepisów prawa).
2. Dyrekcja instytucji wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich. Przeprowadzają one wśród personelu instytucji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą (**załącznik nr. 7**). W ankiecie personel może proponować zmiany obowiązujących standardów oraz wskazywać naruszenia obowiązujących zasad. Osoby wyznaczone przez detekcję dokonują opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrekcji instytucji.
3. Ewaluacji standardów dokonuje zespół w składzie: Dyrektor szkoły, osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły do pełnienia obowiązków koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem, opiekun Samorządu Słuchaczy. Z przeprowadzonej ewaluacji zespół sporządza pisemny protokół zawierający wnioski z przeprowadzonej ewaluacji.
4. Osoby odpowiedzialne w razie konieczności opracowują zmiany w Standardach. Dyrektor zatwierdza zmiany i podaje do wiadomości personelowi instytucji.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie personelu szkoły do stosowanie standardów odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się zapoznanie pracowników z treścią standardów oraz ich stosowanie z perspektywy danego stanowiska służbowego.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora lub dyrektora.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i słuchaczom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli oraz dla słuchaczy na stronie internetowej szkoły, stacjonarnie w pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie szkoły. Wersja skrócona wywieszona na tablicy korkowej, w miejscu ogłoszeń dla Słuchaczy.
3. Opiekunowie klasy w ciągu 10 dni od początku każdego roku szkolnego zapoznają z treścią standardów swoich słuchaczy – jeżeli w klasie znajdzie się słuchacz małoletni.

*To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika
podlegający weryfikacji*

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:**

w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach² od.....

1) nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;

2) zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej

a) w latach W

b) w latachW.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

.....
¹ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Wybierz właściwe

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika, który jako cudzoziemiec lub osoba zamieszkująca w innych krajach z którego ma być przedłożona informacja nie może jej przedstawić, bo kraj ten nie prowadzi takich rejestrów

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że:**

- 1) w⁴ nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłam/em prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione **odpowiadające przestępstwu określonym:**
 - a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
 - b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
 - c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;
 - e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

³ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

⁴ Wskaż państwo, wobec którego składasz oświadczenie

*To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika
podlegający weryfikacji*

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-Y) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, i przestępstwa z użyciem, przemocą na szkodę małoletniego oraz, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

PROTOKÓŁ INTERWENCJI
W SPRAWIE OCHRONY SŁUCHACZA MAŁOLETNIEGO PRZED KRZYWDZENIEM

Lp.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
1.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo...	
2.	Imię nazwisko, klasa, oddział - ofiary przemocy	
3.	Imię i nazwisko sprawcy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, uczeń...)	
4.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • inna – jaka?	
5.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii • incydent 1 • podejrzenie krzywdzenia ucznia • krzywdzenie ucznia • zaniedbanie środowiskowe	
6.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
7.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi	
9.	Numer wpisania zdarzenia do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów w roku szkolnym	

.....
Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

 1 Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

Rejestr zdarzeń¹ podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchaczy małoletnich w roku szkolnym

Lp.	Data zdarzenia	Imię i nazwisko ofiary przemocy – klasa/oddział	Kategoria zdarzenia (incydent ² /podejrzenie przemocy/stwierdzono przemoc)	Rodzaj przemocy ☐ fizyczna ☐ psychiczna ☐ seksualna ☐ cyberprzemoc ☐ zaniedbanie środowiskowe	Numerteczki ochrony ucznia ³ jeżeli stwierdzono podejrzenie przemocy lub przemoc

.....
Podpis koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem

1 Rejestr zdarzeń jest zestawieniem podstawowych informacji o zdarzeniach ich kategorii i rodzaju przemocy - pełny zestaw dokumentacji z

rozpoznania zdarzenia jego kwalifikacji i działań podjętych wobec ofiary, sprawcy i obserwatorów przemocy dostępne są w teczkach ochrony ucznia.

2 Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

3 Nie zakłada się teczek, jeżeli zdarzenie zakwalifikowano jako incydent niemający cech przemocy

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w MZJE w Nowym Sączu

Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem się (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(stanowisko)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w MZJE w Nowym Sączu

Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem się (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(stanowisko)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w MZJE w Nowym Sączu

Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem się (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(stanowisko)

.....
(data, podpis)

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

l.p.	Odpowiedz na poniższe pytania	tak	nie
1	Czy znasz treść dokumentu: „Standardy Ochrony Małoletnich: obowiązujące w MZJE w Nowym Sączu?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach – przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeśli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem „Standardów” jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE „MONITORING STANDARDÓW” ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujące w Standardach?